



## GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

### Secretaria de Estado de Educação

1. NOME COMPLETO:

2. MASP / MATRÍCULA OU REGISTRO OFICIAL:

## TERMO DE COMPROMISSO SOLENE

*Declaro conhecer o Código de Conduta Ética do Agente Público e da Alta Administração Estadual, de que trata o Decreto n.º 46.644/2014, comprometendo-me, neste ato, com sua observância e acatamento.*

*Comprometo-me, ainda, a contatar a Comissão de Ética do meu órgão/entidade ou o Conselho de Ética Pública do Estado, respeitando o âmbito de atuação de cada um, no caso de dúvidas que envolvam conduta ética do agente público do Poder Executivo estadual.*

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

LOCAL

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

## **NORMAS DE PREENCHIMENTO DO TERMO DE COMPROMISSO SOLENE**

### **PREENCHIMENTO:**

- Preencher o “NOME DO ÓRGÃO / ENTIDADE” no cabeçalho;
- Em “DADOS PESSOAIS”, preencher o nome completo e o MASP. Caso não tenha MASP, informar a matrícula ou outro registro na instituição.

### **HAVENDO CÓDIGOS DE CONDUTA ESPECÍFICOS DE ÓRGÃO OU ENTIDADE:**

- Havendo Código de Conduta específico de órgão ou entidade, preencher o campo em destaque amarelo, conforme o caso, adotando a nomenclatura correta do código interno.

### **OBSERVAÇÕES::**

- A assinatura do Termo de Compromisso Solene pressupõe acesso prévio aos Códigos de Conduta estadual e institucional, se houver este último, seja em meio eletrônico ou físico;
  - Este Termo ficará sob gestão, preferencialmente, da área de administração de recursos humanos do órgão ou entidade, por fazer parte da documentação de posse;
  - Em todo o caso, os dizeres em vermelho constantes no formulário devem ser removidos antes da assinatura do documento;
  - Caso o agente público já tenha assinado o Termo em outra instituição do Poder Executivo Estadual e se a unidade de RH entender pertinente, pode ser solicitada cópia do Termo anterior, se não houver código institucional próprio na nova instituição, dispensando o agente público de assinar novo Termo.
-